



Департамент образования Мэрии г. Грозного
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №5» г. Грозного
(МБОУ «Гимназия №5» г. Грозного)**

Соблжа-Галин Мэрин дешаран Департамент
**Муниципальни бюджетни йукъардешаран
хъукмат «Гимнази №5»
(Соблжа-Г1алин МБЙХь «Гимнази №5»)**

ПРИКАЗ

20.12.2022

№ 159/01-55

г. Грозный

**Об утверждении дорожной карты по переходу
на новый ФГОС среднего общего образования**

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413", в целях обеспечения нормативного и организационного сопровождения введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить дорожную карту перехода на новый ФГОС среднего общего образования (приложение № 1).

2. Заместителю директора по КО Яхьяевой Л.У., заместителю директора по НМР Сулеймановой Э.Р., заместителю директора по ВР Байсарова М.А. заместителю директора по ИКТ Исмаилову У.А. ознакомить с дорожной картой перехода на новый ФГОС среднего общего образования участников образовательных отношений.

3. Заместителю директора по ИКТ Исмаилову У.А. опубликовать настоящий приказ на сайте МБОУ «Гимназия №5 г. Грозного», разместить на информационных стендах.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Р.Б. Салтукиева

С приказом ознакомлены:



_____ Яхъяева Л.У.

_____ Сулейманова Э.Р.

_____ Байсарова М.А.

_____ Исмаилов У.А.

**План мероприятий введения обновленного ФГОС СОО в
МБОУ «Гимназия №5» г. Грозного**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Оценка кадровых и материальных ресурсов			
Провести инвентаризацию материально-технической базы гимназии для введения обучения по ФГОС СОО	Январь 2023 года	Инвентаризационная комиссия	Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.)
Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС СОО	2022–2024 годы	Директор	Отчет
Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку	Декабрь 2022 – март 2023 года	Заместитель директора по КО	Отчет
Направить учителей, преподающих в 10-11-х классах, на повышение квалификации	Февраль–март 2023 года	Заместитель директора по НМР	Приказ, документы о повышении квалификации
Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации ФГОС СОО	Март и август 2023	Педагогические работники гимназии	Протокол
Обеспечить методическую и консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС СОО при обучении обучающихся	Весь период реализации плана	Заместитель директора по НМР	Рекомендации, методические материалы и т. п.
По возможности заключить договоры о сетевой форме реализации ООП СОО	2023–2024 годы	Директор	Договоры
Работа с родителями и сбор заявлений, согласий			

Провести классное родительское собрание в 9-10–классах.	До 22.02.2023	Классные руководители 9-10-х классов	Протокол
Разработка проектов ООП СОО			
Разработать ООП СОО в соответствии с ФГОС СОО и с учётом примерной образовательной программы	До 01.04.2023	Рабочая группа	Проект ООП СОО
Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами			
Актуализировать программу развития гимназии в соответствии с требованиями ФГОС СОО	декабрь 2022 года	Директор	Приказ о внесении изменений в программу развития (при необходимости)
Анализ действующих локальных нормативных актов гимназии на предмет соответствия требованиям ФГОС СОО	Март 2023	Заместитель директора по НМР	Справка
Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты гимназии, разработках новых – в соответствии с требованиями ФГОС СОО	Апрель–август 2023	Заместитель директора по НМР	Измененные или новые локальные нормативные акты (при необходимости)
Работа с сайтом гимназии			
Разместить ФГОС СОО в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации»	До 01.05.2023	Заместитель директора по ИКТ	Информация на сайте
Разместить ООП СОО разработанную по ФГОС СОО в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»	В течении 10 дней с момента утверждения, но не позже 01.05.2023	Заместитель директора по ИКТ	Информация на сайте
Разместить аннотации к рабочим программам учебных предметов	До 15.09.2023	Заместитель директора по ИКТ	Информация на сайте

